



## Aufnahmeantrag

Anmeldung zum Schuljahr\*: \_\_\_\_\_

Ich/wir möchte/n unsere/n Tochter/Sohn für die Klasse\* \_\_\_\_\_ ab\* \_\_\_\_\_ anmelden.

Der Antrag auf Aufnahme ist für mich/uns verbindlich bis zu einem Zeitpunkt von 3 Monaten vor Schulbeginn, soweit er zwischenzeitlich durch mich/uns zurückgezogen wurde bzw. bereits eine Ablehnung des Vertragsangebots durch das Schulzentrum erfolgt. Mir/uns ist bekannt, dass ein Schulvertrag erst mit Annahme dieses Aufnahmeantrages zu Stande kommen kann.

### **I. Angaben zum Schüler:**

Name\*: \_\_\_\_\_  
Vorname\*: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum\*: \_\_\_\_\_ Geschlecht\*: w/m

### **II. Angaben zu den Eltern / beiden Erziehungsberechtigten:**

Anschrift\*: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

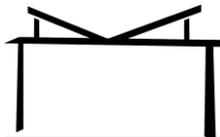
### **III. Besucht bereits eines Ihrer Kinder unsere Schule? Wenn ja:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

### **IV. bisherige Schule mit Anschrift\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### **Zugangsvoraussetzungen:**

Zugangsvoraussetzungen für die Aufnahme des Schülers / der Schülerin in das Leistungsorientierte Schulzentrum RegioGym Neubrandenburg ist ein Gesamtnotendurchschnitt von mindestens 2,0 und in den Hauptfächern Deutsch, Mathematik und Englisch jeweils eine Bewertung mit mindestens Note 2 oder ein bestandenes Kolloquium (Eingangstest).

Der Gesamtnotendurchschnitt und die Benotung der Hauptfächer wurde durch Vorlage des erteilten Endjahreszeugnisses Klasse 3 oder wahlweise des Halbjahreszeugnisses Klasse 4 nachgewiesen.

Kann der Nachweis nicht geführt werden, besteht die Möglichkeit, an dem vom Schulträger angebotenen Kolloquium teilzunehmen. Wird der Nachweis nicht fristgerecht eingereicht oder nimmt der Schüler / die Schülerin am Kolloquium nicht teil oder wird der Test nicht bestanden, wird das Aufnahmeverfahren eingestellt.

### **Datenschutz:**

Wir verarbeiten Ihre Angaben zum Zweck der Prüfung einer Aufnahme Ihres Kindes in unserer Schule. Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie in der anbei befindlichen Datenschutzerklärung.

Die mit einem \* gekennzeichneten Felder sind für die Bearbeitung Ihres Antrags zwingend erforderlich.

Soweit Sie Angaben in Feldern ohne ein \* gemacht haben, willigen Sie in die Verarbeitung dieser Daten ein. Aus einer Nichtbereitstellung dieser Angaben entsteht Ihnen bezüglich des aktuellen Antragsverfahrens kein Nachteil. Die Angaben werden zur schnellen & einfachen Kontaktaufnahme und zum Zweck der Berücksichtigung etwaiger Vorzüge bei gleicher Eignung von Geschwisterkindern verarbeitet. Sie haben das Recht die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_



## Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten

Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

### Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und wer ist Datenschutzbeauftragter?

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:

Verantwortlicher	das andere Gymnasium gGmbH vertreten durch die Geschäftsführenden Petra Göring & David Nicke
Straße	B.-Brecht-Str. 1b
Stadt	17034 Neubrandenburg
Telefon	0395 / 35 17 30-10
E-Mail-Adresse	sekretariat@das-andere-gymnasium.de

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie wie folgt:

Name:	Steffen Grabowski
Funktion:	Externer Datenschutzbeauftragter
E-Mail:	info@grabowski-beratung.de
Telefon:	0395 70 79 114

### Welche Datenkategorien nutzen wir und woher stammen diese?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten von Ihnen als erziehungsberechtigte Personen sowie zu Ihrem Kind. Insbesondere verarbeiten wir Ihre Bestandsdaten (z.B. Name, Anschrift, Geburtsdatum, Geschlecht), Kontaktdaten (z.B. Telefonnummer, E-Mail-Adresse), Jahrgangsstufe sowie die zuvor besuchte Schule und den gewünschten Eintrittstermin Ihres Kindes. Zudem kann es sein, dass wir Daten zu etwaigen Geschwistern des Kindes verarbeiten - insbesondere Name und Klasse. Wir erheben diese Daten direkt bei Ihnen. Sie stellen uns die Daten mit dem Ausfüllen und Zusenden des Aufnahmeantrages zur Verfügung.

Ferner verarbeiten wir Leistungsdaten Ihres Kindes in Form von Zeugniskopien, die Sie uns bereitstellen. Zudem kann es vorkommen, dass wir ein Kolloquium mit Ihrem Kind durchführen (Aufnahmetest) und im Rahmen dessen Daten und das aktuelle Leistungsniveau Ihres Kindes ermitteln.

### Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden Daten verarbeitet?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze. Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt in aller Regel im Rahmen von vorvertraglichen Maßnahmen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO und zum Zweck der Prüfung Ihres Aufnahmeantrages.

Zudem kann es vorkommen, dass wir Daten im Rahmen Ihrer Einwilligung und auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO verarbeiten. Dies ist beispielsweise der Fall, wenn Sie uns Angaben zu Geschwistern an unserer Schule oder Ihre Telefonnummer oder E-Mailadresse zur Verfügung stellen und in die Verarbeitung dieser Daten einwilligen.

### Wer bekommt Ihre Daten?

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten nur die Personen und Stellen (z.B. Schulverwaltung & Pädagogen) Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt im Rahmen der Antragsprüfung nicht.



### **Welche Datenschutzrechte können Sie als Betroffener geltend machen?**

Sie können unter der o. g. Adresse Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Darüber hinaus können Sie die Berichtigung oder die Löschung Ihrer Daten verlangen. Ihnen kann weiterhin ein Recht auf Einschränkungen der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zustehen. Verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen, können Sie dieser Verarbeitung aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, widersprechen. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

### **Wo können Sie sich beschweren?**

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an den oben genannten Datenschutzbeauftragten oder an eine Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden. Die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Aufsichtsbehörde	Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern
Straße	Lennéstraße 1, Schloss Schwerin
Stadt	19053 Schwerin

### **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dies ist der beispielsweise der Fall, wenn Sie Ihren Antrag zurückziehen oder wir Ihren Antrag ablehnen. Die Löschung der bereitgestellten Daten erfolgt in diesen Fällen binnen 3 Monaten ab Rücknahme oder Ablehnung des Antrages. Sofern Ihr Antrag bewilligt und Ihr Kind an unserer Schule aufgenommen wird, verarbeiten wir die Daten mindestens so lange, wie Ihr Kind unsere Schule besucht. Etwaige rechtliche Verpflichtungen zwingen uns die Daten aber auch über diesen Zeitraum hinaus zu speichern. Wir informieren Sie vor der Aufnahme Ihres Kindes entsprechend.